

A photograph of three business professionals in a meeting. A man in a blue suit is seated on the left, looking at a laptop. A woman in a black blazer stands in the center, smiling. Another woman in a light blue blazer is seated on the right, also smiling. They are gathered around a white table with a laptop, a smartphone, and a glass of water. The background is a modern office setting with a whiteboard and wood-paneled walls.

NOUS AVONS LA CARRIÈRE,
À LA HAUTEUR DE TES TALENTS

COORDONATEUR DE PROPRIÉTÉS
EXPLOITATION - MONTRÉAL

MACH

COORDONNATEUR DE PROPRIÉTÉS

EXPLOITATION - RÉGULIER À TEMPS PLEIN - MONTRÉAL

Relevant du directeur de l'exploitation, voici les principales missions de votre nouvelle position de coordonnateur de propriétés :

- Répondre aux demandes de services;
- Répartir les billets de travail aux techniciens de bâtiments et faire le suivi de ces derniers;
- S'assurer d'une bonne communication entre le technicien et le gestionnaire de propriétés;
- S'assurer du bon déploiement des techniciens aux immeubles;
- S'assurer que les dossiers des locataires dans Yardi sont complets et à jour;
- Répondre aux différentes demandes des locataires;
- Envoyer différents courriers et avis;
- Traiter les bons de commande;
- Traiter les factures;
- Faire la gestion des permis de sécurité et des rapports d'incidents;
- Gérer les contrats de services selon la demande des gestionnaires de propriétés;
- Préparer les rapports mensuels;
- Collaborer avec le gestionnaire de propriétés les enquêtes de satisfaction;
- Superviser en collaboration avec le gestionnaire de propriétés les arriérés de loyer;
- Effectuer le remplacement de la réceptionniste quand nécessaire.

QUALIFICATIONS

Vous possédez ce qui suit:

- Diplôme d'études collégiales en bureautique;
- Certification CPM ou FMP (un atout);
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans un emploi semblable et plus précisément dans l'immobilier;
- Parfaite maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel et Powerpoint);
- Bilinguisme exigé : français et anglais, écrit et parlé.

COMPÉTENCES

- Habileté à travailler dans un environnement où les activités se déroulent rapidement.
- Capacité à prendre des décisions, résoudre des problèmes et établir des priorités.
- Personne polyvalente, ouverte, débrouillarde et autonome qui aime travailler en équipe.
- Orientation vers l'excellence dans le service à la clientèle.
- Habile communicateur et sens de l'écoute active.
- Créatif et innovateur.

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte

POURQUOI MACH?

Faire partie de l'équipe MACH, c'est se joindre à une famille dont les 300 membres s'activant quotidiennement à satisfaire nos clients et mettent leur savoir-faire au service de l'immobilier. Depuis plus de 20 ans, MACH bâtit des ensembles immobiliers réfléchis, destinés à avoir un impact structurant, durable et significatif sur les villes et les quartiers aussi bien que sur la qualité de vie des résidents, des utilisateurs et des visiteurs. Ainsi, l'entreprise érige chaque immeuble dans le but de créer des valeurs collectives alliant beauté, utilité et responsabilité.

40M
PIEDS CARRÉS

240
PROPRIÉTÉS

+300
PROFESSIONNELS

SALAIRE
COMPÉTITIF

ASSURANCES
**MÉDICALES ET
DENTAIRES**

REER
AVEC PARTICIPATION
DE MACH

NOS
**AVANTAGES
SOCIAUX**

6 JOURNÉES
PERSONNELLES
PAR ANNÉE

PARTICIPATION AUX
**ACTIVITÉS
SPORTIVES**

OPPORTUNITÉ
D'ÉVOLUTION

**TRANSPORT
EN COMMUN**
100% PRIS EN CHARGE
PAR MACH